



**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL
"CASTELLO NORMANNO DEL GUISCARDO"**

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Caggiano ha ristrutturato il complesso immobiliare denominato "**Castello normanno del Guiscardo**", per destinarlo alla pubblica fruizione.

La struttura, con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 04/04/2012 è già stata identificata quale ufficio dello stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili da tenersi esclusivamente nella sala sita al secondo piano, con concessione a titolo gratuito.

Possono altresì essere autorizzati i rinfreschi e/o buffet connessi alle celebrazioni o ad altre manifestazioni pubbliche o private quali, ad esempio, cerimonie, conferenze, convegni, spettacoli, mostre, concerti, aventi carattere culturale, sociale, ricreativo, benefico, religioso, politico, sanitario, economico-turistico, anche se svolte con scopo di lucro, ritenendo che tali iniziative concorrano comunque a focalizzare l'attenzione di visitatori e/o turisti su Caggiano e su una delle principali risorse storiche, culturali e architettoniche locali, concorrendo così al perseguimento delle finalità di sviluppo perseguite dall'Amministrazione comunale.

Nel caso di rinfreschi e/o buffet, associati alle predette tipologie di celebrazioni e manifestazioni, essi potranno tenersi sia all'interno (primo e secondo piano) che all'esterno (terrazza, cortile interno).

Prioritariamente la fruizione sarà riservata dall'Amministrazione comunale, ad associazioni o gruppi culturali, ricreativi e sociali senza scopo di lucro. In seconda istanza può essere messo a disposizione anche di persone giuridiche pubbliche, private e persone fisiche.

Chiunque chieda di poter utilizzare l'immobile è tenuto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di ordine pubblico, igiene e sicurezza.

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso e le procedure che devono essere osservate per fruire del "Castello normanno del *Guiscardo*", nella considerazione che detto complesso immobiliare è un bene pubblico da conservare e valorizzare e che perciò necessita di norme finalizzate alla sua tutela.

Art. 2 - Modalità' di richiesta

La richiesta di utilizzo, redatta su specifico modulo, deve essere presentata al protocollo dell'ente almeno 15 (quindici) giorni prima della data del previsto utilizzo o, nel caso di comprovata urgenza, fino a 10 (dieci) giorni prima.

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante delle Associazioni e/o dal soggetto richiedente (se persona fisica) e corredata da fotocopia di un documento valido di riconoscimento e dalle informazioni, dichiarazioni e documentazioni di seguito evidenziate :

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, del legale rappresentante ovvero del responsabile maggiorenni, del soggetto richiedente;
- b) descrizione sommaria dell'attività che si intende svolgere e delle sue finalità;



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

c) l'indicazione del periodo, dei giorni, nonché l'orario in cui si prevede l'utilizzo della struttura con l'indicazione del numero previsto di partecipanti;

d) richiesta di autorizzazione all'eventuale utilizzo e allestimento di arredi e/o attrezzature per l'evento in programma specificando se la fornitura e posa in opera rimane a carico del richiedente o intende avvalersi di quelle di proprietà comunale ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento e quindi assumersi le spese conseguenti;

e) dichiarazione con la quale il richiedente si assume ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose nell'uso della struttura, ovvero di furti, manomissioni che si dovessero verificare in conseguenza dell'evento o per colpa dei partecipanti, tenendo indenne l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, azioni e molestie provenienti da chiunque;

f) nel caso il soggetto richiedente sia una Associazione/Comitati senza scopo di lucro dovrà inoltre essere allegata copia dello Statuto sociale e/o Atto costitutivo qualora non già depositato precedentemente;

g) trattandosi di immobile non custodito, dichiarazione con la quale il richiedente si assume l'obbligo e l'impegno ad assumere le funzioni di custode con le relative responsabilità per la durata della manifestazione/evento e fino al ripristino dello stato dell'immobile come disciplinato dall'art. 5 del presente regolamento;

h) dichiarazione di conoscenza ed accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente regolamento.

La richiesta dovrà essere compilata preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal competente ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio patrimonio potrà chiedere integrazioni della documentazione nell'ipotesi di domanda incompleta o ulteriori precisazioni in ordine allo scopo e allo svolgimento della manifestazione.

In caso di accoglimento della richiesta, il funzionario concede la struttura con apposita autorizzazione scritta. In caso di non accoglimento dovrà formularsi apposita nota al richiedente con indicazione dei motivi del diniego.

Nell'ipotesi di pluralità di richieste per il medesimo giorno o periodo, che siano tutte meritevoli di accoglimento, verrà privilegiata la richiesta che riveste maggiore interesse pubblico, patrocinata dall'Amministrazione o, se ritenute equivalenti, quella presentata per prima al protocollo del Comune.

Art. 3 - Condizioni per la concessione

Le tariffe per il canone di utilizzo della struttura, il deposito cauzionale a titolo di garanzia, l'eventuale fornitura ed allestimento arredi e strutture supplementari di proprietà comunale ed il rimborso forfetario spese/costi (luce, acqua, riscaldamento, etc.) sono determinate nel prospetto in appendice al presente regolamento.

La Giunta Comunale provvederà agli eventuali successivi aggiornamenti e/o rideterminazioni.

La somma depositata dal richiedente a titolo di cauzione/fidejussione verrà svincolata entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione della manifestazione, previa verifica delle condizioni della struttura e delle attrezzature da parte del personale tecnico comunale.

L'uso del Castello potrà essere concesso gratuitamente nel caso in cui la Giunta Comunale riconosca all'iniziativa particolare rilevanza per la promozione di attività sociali, economiche, culturali, turistiche e/o sportive mediante concessione del patrocinio del Comune, ovvero, per iniziative promosse dal Comune o dal Forum dei Giovani.



COMUNE DI CAGGIANO

Provincia di Salerno

La concessione della struttura non esime il richiedente dall'acquistare eventuali licenze, autorizzazioni, concessioni, permessi, assicurazioni etc. previste dalla normativa in relazione al tipo di evento da realizzarsi.

Art. 4 - Modalità di rilascio

La concessione in uso della struttura viene rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio previo pagamento del canone d'utilizzo, della cauzione/fidejussione, dei rimborsi spese/costi stabilite ai sensi del precedente art. 3.

Essi dovranno essere versati entro 5 (cinque) giorni dall'accettazione della domanda comunicata al richiedente, tramite versamento sul conto corrente intestato al Comune di Caggiano con la causale "Proventi per uso Castello - Autorizzazione n. ____ del _____".

Tali entrate confluiranno in apposito capitolo di entrata del Bilancio dell'Ente e saranno interamente destinate a finanziare interventi di manutenzione e miglioramento del Castello, acquisto arredi o attrezzature, realizzazione di campagne pubblicitarie e/o materiale turistico informativo.

Art. 5 - Obblighi del concessionario

L'immobile e gli spazi sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano. I richiedenti, assumendo le funzioni di custode dell'immobile e le relative responsabilità, sono tenuti a custodire e a conservare il bene concesso con diligenza e in conformità al presente regolamento. Alla scadenza della concessione l'immobile verrà restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. E' vietato manomettere in qualsiasi modo gli impianti tecnologici.

Eventuali collegamenti elettrici o idraulici dovranno avvenire per il tramite di prolunghe omologate. Eventuali danni alle strutture, agli impianti o agli arredi dovranno essere verbalizzati all'atto della presa in consegna del bene.

Nel caso in cui si verificano, nel corso delle manifestazioni, danni a terzi o a cose, il concessionario si assume l'obbligo di ritenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione e molestia proveniente da chiunque, per qualsiasi motivo dipendente dalla concessione.

L'atto di concessione non può essere invocato per escludere o limitare la responsabilità del concessionario nei confronti dei terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale tutti gli inconvenienti, danni, furti accaduti durante il periodo di concessione.

Il concessionario è responsabile di quei danni che si dovessero verificare in conseguenza delle manifestazioni o per colpa dei partecipanti. Il risarcimento avverrà sulla base di una constatazione in contraddittorio e di una perizia insindacabile dell'Ufficio tecnico comunale, fatta salva ogni azione penale.

Il richiedente si impegna ad inserire negli inviti che diramerà e comunque in tutto il materiale pubblicitario e diffusione della manifestazione, esplicita comunicazione che la stessa si svolgerà nella struttura "Castello normanno del *Guiscardo* di Caggiano" messa a disposizione dall'Amministrazione comunale di Caggiano.



COMUNE DI CAGGIANO
Provincia di Salerno

Art. 6 - Richieste ed autorizzazioni per l'uso di attrezzature

L'utilizzo degli arredi e attrezzature di proprietà comunale a destinazione collettiva, se già posizionati nel Castello, sono di massima inclusi nell'autorizzazione.

La richiesta supplementare di sedie, palchi, impianti audio/video, luci, etc. non montati nel castello deve essere specificata nella domanda di concessione in uso della struttura e, se disponibili, saranno tariffati a parte.

La fornitura, il trasporto e il montaggio delle attrezzature/arredi viene effettuato dagli incaricati dal Comune previo pagamento dei relativi costi stabiliti.

Nell'ipotesi di danni, furti, ecc. alle attrezzature fornite dal Comune si applica quanto previsto dal precedente art. 3.

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni, furti, manomissioni ecc alle attrezzature e arredi o altro, introdotte dai concessionari per l'allestimento e lo svolgimento di manifestazioni.

Art. 7 - Revoca e decadenza concessione

La concessione potrà essere sempre revocata dal Sindaco per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

La facoltà di revoca può essere esercitata anche senza preavviso per motivata urgenza inerente a ragioni di pubblico interesse.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di attività ricreative, culturali, dello spettacolo, commerciali ed al Codice Civile.

Il presente regolamento entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.

L'entrata in vigore del presente regolamento determina l'abrogazione di tutti i provvedimenti e delle altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, il presente viene pubblicato sul sito web del Comune dove vi resterà sino a quando non sarà revocato o modificato. Nel caso sarà sostituito dalla versione rinnovata e aggiornata.